



Kerangka Acuan

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PENGADAAN PELAKSANA

**PEKERJAAN MODERNISASI RUANG DIREKSI DAN KOMISARIS
DI GPI JAKARTA
JL GEDUNG KESENIAN NOMOR 2 JAKARTA 10710
TAHUN 2023**

SYARAT-SYARAT TEKNIS



**KERANGKA ACUAN KERJA
(TERM OF REFERENCE)**

**PEKERJAAN MODERNISASI RUANG DIREKSI DAN KOMISARIS
DI GPI JAKARTA
JL GEDUNG KESENIAN NOMOR 2 JAKARTA 10710
TAHUN 2023**

A. DASAR PELAKSANAAN :

1. Rencana Kerja Anggaran Perusahaan PT Pos Indonesia (Persero) Tahun 2023.
2. Keputusan Direksi PT Pos Indonesia (Persero) Nomor KD.77/DIRUT/0821 tanggal 30 Agustus 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja
3. Keputusan Direksi PT Pos Indonesia (Persero) Nomor KD.88/DIRUT/1022 tanggal 21 Oktober 2022 Tentang Pedoman Pengadaan Barang/ Jasa PT Pos Indonesia (Persero).
4. Keputusan Direksi PT Pos Indonesia (Persero) Nomor KD.84/DIRUT/1022 tanggal 17 Oktober 2022 Tentang Perubahan Ketiga Atas Keputusan Direksi PT Pos Indonesia (Persero) Nomor: KD.077/DIRUT/0821 Tentang Organisasi dan Tata Kerja.

B. MAKSUD DAN TUJUAN :

Maksud Kerangka Acuan Kerja (*Term Of Reference*) Pengadaan Pekerjaan Modernisasi Ruang Direksi dan Komisaris di GPI Jakarta, Jl Gedung Kesenian Nomor 2 Jakarta 10710 memberikan pedoman kepada Mitra Pelaksana dalam melakukan Pengadaan Pekerjaan Modernisasi Ruang Direksi dan Komisaris di GPI Jakarta, Jl Gedung Kesenian Nomor 2 Jakarta 10710 yang dilakukan secara komprehensif dan tercipta efektifitas serta efisiensi dalam pengerjaannya sehingga memberikan kenyamanan bagi penghuni dan nilai tambah bagi perusahaan;

Latar belakang pekerjaan dimaksud di atas adalah :

Menyediakan sarana yang lengkap serta modern untuk ruangan rapat yang digunakan oleh Direksi dan Komisaris untuk melakukan rapat-rapat khusus dan penting.

Adapun tujuan pengadaan dimaksud adalah sebagai berikut :

1. Mendapatkan Penyedia Pekerjaan Modernisasi Ruang Direksi dan Komisaris di GPI Jakarta, Jl Gedung Kesenian Nomor 2 Jakarta 10710 yang dapat mengerjakan pekerjaan dimaksud sesuai dengan spesifikasi yang ditetapkan serta dilakukan secara komprehensif, fokus dan tercipta efektifitas serta efisiensi dan kompetitif.
2. Mendapatkan Pelaksana/ Penyedia yang dapat memenuhi standar peraturan dan mempunyai kemampuan yang ditetapkan sesuai dengan kebutuhan untuk dasar pelaksanaan dalam renovasi.
3. Melakukan pengadaan Pekerjaan Modernisasi Ruang Direksi dan Komisaris di GPI Jakarta, Jl Gedung Kesenian Nomor 2 Jakarta 10710 yang akan digunakan sebagai ruang kerja dan ruang rapat direksi dan dewan komisaris.
4. Mendapatkan pelaksana/ penyedia yang dapat mengintegrasikan modernisasi ruang rapat ecophila ini secara menyeluruh pada ruangan tersebut.

C. RUANG LINGKUP PEKERJAAN :

Yang dimaksud lingkup Pengadaan Pekerjaan Modernisasi Ruang Direksi dan Komisaris di GPI Jakarta, Jl Gedung Kesenian Nomor 2 Jakarta 10710 adalah sebagai berikut :

- a. Melakukan pembelian dan pemasangan perlengkapan/ sarana sesuai dengan permintaan dari PT Pos Indonesia (Persero).

- b. Instalasi dan setting perlengkapan/ sarana yang dilengkapi dengan petunjuk teknis yang mudah dan sederhana.
- c. Melakukan perbaikan atau penggantian apabila ada perlengkapan/ sarana yang rusak atau tidak sesuai dengan spesifikasi sesuai dengan garansi purna jual yang diberikan.
- d. Memberikan garansi, daftar alamat distributor/*service point* beserta nomor telepon atau handphone setelah seluruh pekerjaan selesai dilaksanakan.
- e. Pengawasan operasional dan pelatihan kepada operator atau pihak terkait.

D. KRITERIA PENYEDIA

Pelaksanaan dan Proses Penyediaan Pekerjaan Modernisasi Ruang Direksi dan Komisaris di GPI Jakarta, Jl Gedung Kesenian Nomor 2 Jakarta 10710 dilakukan oleh mitra kerja di PT Pos Indonesia (Persero), yaitu perusahaan yang memenuhi kriteria sebagai berikut :

1. Kriteria Administrasi :

Memenuhi persyaratan administrasi yang meliputi antara lain: Legalitas perusahaan, Akta Pendirian, SIUP, TDP, Izin Domisili, NPWP, PKP, SPPKP terdaftar sebagai rekanan di PT Pos Indonesia (Persero), dan persyaratan lain yang diperlukan dalam ketentuan penyedia barang yang ditetapkan perusahaan PT Pos Indonesia (Persero).

2. Kriteria Teknis dan Finansial

a. Kualitas Perusahaan

Memiliki dan melampirkan antara lain :

- 1) Memiliki sertifikasi perizinan berusaha berbasis risiko dengan kode KBLI 62090: Aktivitas Teknologi Informasi Dan Jasa Komputerlainnya atau KBLI 46511: Perdagangan Besar Komputer dan Perlengkapan Komputer
 - 2) Perusahaan menawarkan produk sesuai dengan spesifikasi yang telah ditentukan oleh PT Pos Indonesia (Persero).
 - 3) Surat pernyataan dari principal bahwa barang yang ditawarkan benar-benar dalam kondisi baru.
 - 4) Surat dukungan principal dan jaminan ketersediaan *spare parts*.
 - 5) Perusahaan menyerahkan brosur terhadap seluruh perlengkapan barang yang ditawarkan.
 - 6) Perusahaan harus memberikan jaminan purna jual sebagai berikut:
 - a. Memberikan garansi atas seluruh peralatan dapat berfungsi dengan baik minimal selama 1 (satu) tahun serta menyerahkan kartu garansi resmi dari principal, daftar alamat distributor/ *service point* beserta nomor telepon atau handphone.
 - b. Bertanggung jawab pada masa garansi atas cacat tersembunyi perangkat yang tidak terdeteksi pada saat serah terima sehingga tidak dapat berfungsi dengan baik dan mengganti dengan peralatan baru yang dapat berfungsi dengan baik.
 - 7) Perusahaan membuat surat pernyataan kesanggupan harga apabila menjadi pemenang lelang dapat memenuhi spesifikasi dan waktu deployment yang telah disepakati.
- b. Pengalaman Proyek : Referensi proyek sejenis dalam 3 (tiga) tahun terakhir
 - c. Memiliki saldo rekening koran 3 bulan terakhir dengan rata-rata saldo minimal 50% dari pagu pengadaan, serta menyerahkan copy rekening koran dimaksud pada saat pemasukan penawaran.

3. Metode Pengadaan Barang dan Jasa

Metode pengadaan yang digunakan adalah metode pengadaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di PT Pos Indonesia (Persero).



E. SPESIFIKASI PEKERJAAN

Detail spesifikasi pekerjaan dituangkan dalam Rencana Kerja dan Syarat-syarat

F. TIME FRAME :

Time frame proses pekerjaan adalah 14 (empat belas) hari kalender sejak Surat Perintah Kerja (SPK) ditandatangani.

G. BIAYA PEKERJAAN :

Biaya-biaya yang berkaitan dengan Pengadaan Pekerjaan Modernisasi Ruang Direksi dan Komisaris di GPI Jakarta, Jl Gedung Kesenian Nomor 2 Jakarta 10710 ditetapkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) PT Pos Indonesia tahun 2023. Biaya perbaikan bersifat lumpsum price, termasuk *overhead* dan biaya lainnya yang berhubungan

Pembiayaan proyek : Anggaran Capex PT Pos Indonesia (Persero) tahun 2023
Korek 12.04.01.03.01 **Perlengkapan Kantor**
Pengelola Proyek : Divisi Asset Management
Pemilik Program Kerja : Divisi Asset Management
Nilai Engineering Estimate : Rp.1.766.089.000

Bandung, November 2023

Dibuat oleh,
PT Trimsati Baksya Solusi



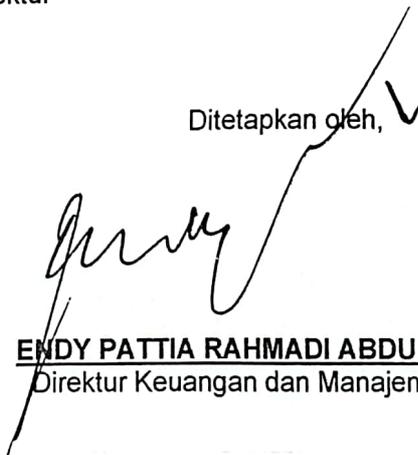
EMA WOERJANI
Direktur

Disetujui oleh,



ARIEF TAUFIK
VP Asset Management

Ditetapkan oleh, ✓



ENDY PATTIA RAHMADI ABDURRAHMAN
Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko